

**BÉKÉS MEGYEI
ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - a Békés Megyei Értéktár Bizottság (továbbiakban Bizottság) működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Bizottság hivatalos megnevezése: Békés Megyei Értéktár Bizottság
A Bizottság székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
A Bizottság létszáma: 7 fő
A Bizottság tagjainak névsorát a Működési Szabályzat függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1. A Bizottság tagjait a megyei önkormányzat közgyűlése választja meg. A közgyűlés a tagokat bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.
2. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a) amennyiben a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése visszahívja a tagot,
 - b) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
 - c) a tag halálával.
3. A Bizottság tagja bármikor írásban lemondhat tagságáról. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.
4. A Bizottság az alakuló ülésén, tagjai közül választja meg az elnökét. Az elnök képviseli a Bizottságot, ő hívja össze és vezeti a Bizottság üléseit. A Bizottság nevében a kiadmányozás joga a Bizottság elnökét illeti meg.
5. A Bizottság az alakuló, vagy az azt követő ülésén – a Bizottság elnökének javaslatára – dönt a Bizottság elnök-helyettesének megválasztásáról. A Bizottság elnök-helyettese – az elnök távollétében – összehívja, vezeti a Bizottság ülését, továbbá ellátja az elnök általános helyettesítését, valamint azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.
6. A szervező, előkészítő és ügyviteli feladatokat a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője, mint a bizottság titkára látja el. A Bizottság elnöke a bizottsági munka előkészítése tárgyában a Bizottság titkárát bízza meg a kiadmányozás jogával. A bizottsági titkár a súlyos alaki hiányosságot tartalmazó javaslatok esetében hiánypótlásra szólíthatja fel a javaslattevőt.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a BMÉB (Békés Megyei Értéktár Bizottság) betűjelzést.
3. A határozatokat 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot a javaslattevő részére.

VIII.

1. A Bizottság üléséről az elhangzottak lényegét, valamint a döntést szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül.
2. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az elnök-helyettes, valamint a Bizottság titkára írja alá.

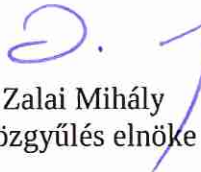
IX.

1. A Bizottság – feladatai ellátásához – esetenként külön dönt külső szakértő felkéréséről.
2. A nemzeti értékre beérkezett javaslatot a III. számú függelékben rögzített – illetékes – albizottság véleményezi, és javaslatot tesz a Bizottságnak a nemzeti értéknek a megyei értéktárba történő bekerüléséről.
3. A Bizottság működésének szervezési, ügyviteli, tárgyi, személyi feltételeit a Békés Megyei Önkormányzat Hivatala, a pénzügyi feltételeit a Békés Megyei Önkormányzat biztosítja.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Működési Szabályzatot a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 78/2016. (IX.08.) KGY. sz. határozatával fogadta el.
2. A Működési Szabályzat 2016. szeptember 09. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az 56/2013. (IX.13.) KGY. határozattal elfogadott Működési Szabályzat hatályát veszti.
3. A Békés Megyei Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának függelékei:
 - a) I. számú függelék – A Bizottság tagjainak felsorolása és címjegyzéke
 - b) II. számú függelék – A bizottsági ülésre állandó meghívottak felsorolása és elérhetőségeik
 - c) III. számú függelék – A Bizottság albizottságainak felsorolása és címjegyzéke.A függelékek naprakészségéről a Bizottság titkára gondoskodik.

Békéscsaba, 2016. szeptember 08.


Zalai Mihály
Közgyűlés elnöke

Békés Megyei Értéktár Bizottság állandó meghívottai

Albizottságok elnökei

Tolnai Péter alelnök	Békés Megyei Közgyűlés
Várfi András alelnök	Békés Megyei Közgyűlés
Dr. Moka Eszter jegyző	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal
Dr. Horváth Mihály aljegyző	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal
Dr. Huszár Erika osztályvezető	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal

8. Turizmus, vendéglátás, gasztronómia

Komoróczy Alíz

Gyulai TDM, ügyvezető

Tímár András

Kondorosi Csárda, főszakács

Bora Imre

Bora Italnagykereskedelmi Kft., ügyvezető

Hégely Sándor

Csabai Rendezvényszervező Kft., ügyvezető

Kiss László

Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú
Egyesület, elnök